



**ISTITUTO COMPRENSIVO “M.L.KING”**

VIA DEGLI ORAFI n.30 - 00133 ROMA

DISTRETTO SCOLASTICO XVI

tel.06/2023327/2023663 fax 06/2023327

[www.icmlking.gov.it](http://www.icmlking.gov.it)



**Vademecum  
per le famiglie**



## **PREMESSA**

Lo scopo del presente vademecum è quello di far conoscere alle famiglie i principali servizi offerti e alcune fondamentali disposizioni rivolte ad alunni e genitori.

## **ISCRIZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le iscrizioni degli alunni alla Scuola dell'Infanzia si effettuano esclusivamente nel periodo fissato, per ogni anno scolastico, dal MIUR, che sarà pubblicato sul sito web della scuola e reso noto tramite avviso affisso all'ingresso dell'Istituto.

L'iscrizione andrà confermata per ciascun anno scolastico, tramite apposito modello.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione che risulteranno effettuate in più Istituti Statali contemporaneamente.

In caso di esubero delle iscrizioni, rispetto alla disponibilità, sarà stilata una graduatoria, in base ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

## **ISCRIZIONI SCUOLA PRIMARIA**

Le iscrizioni alla classe prima si effettuano nel periodo fissato, per ogni anno scolastico, dal MIUR, che sarà pubblicato sul sito web della scuola e reso noto tramite avviso affisso all'ingresso dell'Istituto; tuttavia, a garanzia del diritto allo studio per i bambini in obbligo scolastico, saranno accolte le iscrizioni in altri periodi dell'anno scolastico, sempre nel rispetto dell'indice di affollamento delle aule.

Non saranno prese in considerazione le domande effettuate contemporaneamente in più scuole.

L'iscrizione alle classi successive avverrà automaticamente.

Per entrambi gli ordini di scuola le famiglie dovranno lasciare, al momento dell'iscrizione, uno o più recapiti, comunicando tempestivamente le eventuali variazioni, allo scopo di essere rintracciabili in caso di necessità.

## **FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME**

La formazione delle classi prime, nonché l'inserimento di ripetenti e nuovi iscritti, avverranno in base alle norme vigenti ed ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

## **FREQUENZA DEGLI ALUNNI**

Gli alunni sono tenuti alla frequenza delle lezioni, allo svolgimento delle attività svolte nel contesto scolastico, nonché al rispetto del seguente orario scolastico, dal lunedì al venerdì:

SC. INFANZIA TEMPO RIDOTTO : 8.00/ 13.00

“ “ TEMPO NORMALE: 8.00/16.30

SC. PRIMARIA TEMPO ORDINARIO: 8:30/13:30 (con una permanenza pomeridiana fino alle 15:30);

SC. PRIMARIA TEMPO PIENO : 8.30 /16.30

I ritardi “occasional”, in entrata, dovranno essere giustificati personalmente, dall’accompagnatore, al collaboratore scolastico in servizio all’ingresso. I ritardi “abituali” saranno segnalati al Dirigente Scolastico e alle autorità competenti, inoltre verranno considerati ai fini della valutazione finale dell’alunno.

Non saranno consentiti ingressi degli alunni dopo le ore 10:00, salvo casi diversamente autorizzati.

L’entrata e l’uscita degli alunni si effettueranno dai cancelli di Via degli Orafi e di Via Santarelli.

In entrata, i cancelli saranno aperti fino alle ore 9.00; per accedere nell’edificio dopo questo orario, sarà aperto, a richiesta, il cancello di Via degli Orafi.

In uscita, gli alunni saranno consegnati dal personale docente ai genitori o ai responsabili della loro tutela. Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a prelevare personalmente i propri figli, potranno, preventivamente, autorizzare una terza persona, **non minorenn**e, tramite delega (con accertamento d’identità) vistata dal collaboratore scolastico in servizio all’ingresso.

I docenti non sono autorizzati a consegnare gli alunni a persone non titolari della delega.

Gli alunni, all’uscita, dovranno essere prelevati con puntualità; in caso di consistente ritardo, i docenti sono autorizzati a chiamare la Forza Pubblica. Anche in uscita, i ritardi “abituali” verranno segnalati al Dirigente Scolastico ed alle autorità competenti.

Le uscite anticipate, richieste dal genitore o da persona delegata, dovranno avere carattere di eccezionalità e comunque non saranno consentite nell’ultima ora di lezione della classe di appartenenza.

## **PERMESSI SPECIALI**

I permessi, necessari per usufruire abitualmente di orario scolastico ridotto (ad es. ingresso posticipato o uscita anticipata, dovuta a terapia medica), sono concessi dal Dirigente Scolastico, previa presentazione di relativa documentazione.

## **ASSENZE E RIAMMISSIONI**

**Come da D.P.R. 1518/67**, nel caso di assenza superiore a 5 giorni, l'alunno può essere riammesso soltanto dietro presentazione di un certificato medico di riammissione, che attesti l'idoneità dello stesso alla frequenza. Si fa presente che il certificato è necessario anche nei seguenti casi:

- assenza nel giorno precedente o successivo a vacanze scolastiche di 5 o più giorni;
- assenza nei 4 giorni sia precedenti che successivi al fine settimana.

Gli alunni che rientreranno privi del certificato non potranno essere riammessi in classe.

Si ricorda che un numero elevato di assenze potrà incidere sulla valutazione finale dell'alunno.

## **MALATTIE INFETTIVE O DIFFUSIVE**

Secondo le recenti normative (Gennaio 2007), in caso di malattie infettive, non è più necessario rivolgersi alla ASL competente per ottenere il rilascio del certificato medico; gli alunni saranno riammessi a scuola presentando la certificazione rilasciata dal proprio Medico Curante.

## **DISCIPLINA**

Gli alunni sono tenuti a non danneggiare i muri dei locali, le suppellettili scolastiche, nonché le attrezzature dei laboratori, della palestra, gli strumenti informatici ed audiovisivi.

Il Regolamento scolastico prevede specifiche sanzioni, in caso di danni a persone o cose.

E' vietato introdurre a scuola materiali esplosivi o che, comunque, possano recare danno a persone o cose. Eventuali comportamenti scorretti degli alunni saranno comunicati al Dirigente Scolastico e alle famiglie, con lettera ufficiale.

## **USO DEL CORTILE**

Poiché l'uso del cortile è destinato principalmente alle attività ricreative e curricolari degli alunni, è vietato danneggiarlo, sporcarlo o lasciarvi rifiuti. L'accesso nel cortile, nei previsti orari, è consentito solo ai pedoni. E' altresì vietato condurre animali in tutta l'area interna ed esterna delle scuole.

## **SICUREZZA**

Tutto il personale è stato adeguatamente formato per agire prontamente in caso di emergenza.

Su segnalazione di particolari allergie o patologie di vario tipo, il Dirigente Scolastico, tenuto conto della richiesta e della certificazione medica presentata dalla famiglia, attiva il *Protocollo di Somministrazione farmaci* sottoscritto dalla ASL Rm B, dal Municipio VI e dal Presidente dell'Associazione delle Scuole del XVI Distretto (ora Rete Ambito Lazio 4).

## **FESTE IN CLASSE**

In occasione di festività o ricorrenze, è vietato introdurre in classe cibi e/o bevande provenienti dall'esterno, ad eccezione delle manifestazioni di fine anno e della degustazione di alcuni cibi, prevista a conclusione di progetti di Educazione alimentare.

Di questi eventi sarà data preventivamente comunicazione alle famiglie, in modo da prevedere, insieme a loro, misure di controllo dei numerosi casi di allergie alimentari.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Per motivi di sicurezza, in occasione dei colloqui genitori-insegnanti, in orario extra-scolastico, è sconsigliata la presenza dei bambini nell'edificio; qualora fossero impossibilitati ad organizzarsi opportunamente, i genitori hanno l'obbligo di sorvegliarli "fermamente", al fine di evitare schiamazzi e situazioni pericolose.

I genitori che avessero necessità di prelevare in anticipo i propri figli o comunicare con i docenti, non sono autorizzati a recarsi personalmente nelle aule, ma dovranno rivolgersi ai collaboratori scolastici, che provvederanno a trasmettere la comunicazione.

Nel caso in cui un alunno manifesti malessere, i docenti provvederanno, personalmente o tramite i collaboratori, ad

informare i familiari, che, se lo riterranno necessario, potranno prelevare in anticipo.

## **SCIOPERO PERSONALE SCOLASTICO**

**In caso di annunciato sciopero del personale scolastico** (docente e non), gli insegnanti dovranno informare in anticipo le famiglie, limitandosi soltanto a prospetterne la possibilità.

## **ASSEMBLEA SINDACALE**

In caso di partecipazione ad assemblea sindacale, i docenti ne daranno avviso anticipato alle famiglie, comunicando anche la variazione oraria.

## **MEDICINALI**

Il personale scolastico (docenti o collaboratori) non è autorizzato a somministrare medicinali agli alunni, neppure in presenza di certificazione medica, ad eccezione dei farmaci previsti dal *Protocollo di Somministrazione farmaci*.

## **GENITORI SEPARATI**

Un genitore separato, che ha il proprio figlio in affidamento, (qualora lo ritenga opportuno) potrà dichiarare se e quando è consentito all'altro genitore prendere in consegna il minore, al fine di evitare situazioni incresciose.

## **SEGRETERIA**

Il personale di Segreteria riceverà le famiglie degli alunni **esclusivamente** nei giorni e negli orari prestabiliti:

Mercoledì h 14:45-16:15

Giovedì h 14:45-16:15

Venerdì h 8:45-10:15

## **PALESTRA**

Gli alunni usufruiranno della palestra in orari stabiliti ad inizio di ogni anno scolastico.

Per lo svolgimento dell'attività motoria si richiede un abbigliamento idoneo; coloro che ne risulteranno sprovvisti non potranno effettuare tale attività.

I genitori degli alunni che, per motivi di salute, non potranno effettuare l'educazione motoria (per lunghi o brevi periodi) dovranno presentare apposita richiesta, allegando relativa certificazione medica.

## **MENSA**

Il servizio mensa sarà effettuato in tre turni:

1° TURNO ( Sc. Infanzia)- 11.45/12.15

2° TURNO –12.30/13.15

3° TURNO - 13.30/14.00

**E' vietato introdurre nel refettorio cibi non provenienti dalla cucina della mensa;** è altresì vietato l'ingresso di persone non autorizzate.

I genitori degli alunni, che, per motivi di salute, intolleranze alimentari o fede religiosa, non possono assumere determinati cibi, potranno richiedere menù alternativi presso il Municipio VI; la richiesta di menù speciale o del ripristino di menù regolare andrà rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Per richiedere il servizio di trasporto scolastico, o effettuarne la rinuncia, bisognerà rivolgersi all'ufficio competente, presso il Municipio VI.

## **DIVIETO USO CELLULARI**

Come da normativa vigente, a scuola è vietato a tutti l'uso del telefono cellulare.

Per poter funzionare efficacemente e allo scopo di garantire il successo formativo dell'alunno, la scuola ha bisogno di regole che siano, il più possibile, condivise e **rispettate**. A tale scopo, nella certezza che tutti i soggetti coinvolti nei processi educativi contribuiscono alla promozione totale ed armonica della persona, si auspica la più fattiva collaborazione tra la scuola e la famiglia, nell'esclusivo interesse dell'alunno.